



# जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित, जगदलपुर (बस्तर)

शाखा .....

ए.टी.एम./ <b>RuPay</b> डेबिट कार्ड के लिए आवेदन फार्म ( पर्सनलाईज्ड/गैर-पर्सनलाईज्ड कार्ड के लिए कृपया चिन्हित करें )												पासपोर्ट साइज का फोटो चिपकाएं											
आवेदन दिनांक			/			/																	
खाता नम्बर :-																							
खाता का प्रकार																							
1 खाताधारक का नाम (हिन्दी में)																							
(अंग्रेजी में)																							
2 जन्म तिथि			/			/								3 पुरुष/महिला									
4 वर्तमान पूर्ण पता (जिसमें ए.टी.एम. कार्ड प्रेषित किया जायेगा)																							
	ग्राम/शहर .....											वार्ड .....											
	तहसील .....											जिला .....											
	राज्य .....											पिन											
5 मोबाईल नम्बर																							
यदि एस.एम.एस. अलर्ट पूर्व में पंजीकृत नहीं है तो इस नम्बर को एस.एम.एस. हेतु पंजीकृत किया जाए ।																							
6 ई-मेल आई.डी.																							
7 कार्ड का प्रकार :-	( i ) पर्सनलाईज्ड <input type="checkbox"/>										( ii ) गैर-पर्सनलाईज्ड <input type="checkbox"/>												
<b>घोषणा :-</b> 1. मैं बैंक की वेबसाइट <a href="http://www.dccbajagdalpur.com">www.dccbajagdalpur.com</a> में बैंक द्वारा ए.टी.एम./डेबिट कार्डों के संबंध में दी गयी निबंधनों का पालन करने के लिए सहमत हूँ । 2. मैं ए.टी.एम./डेबिट कार्ड का प्रयोग तभी करूंगा/करूंगी यदि मैं इसके लिए बैंक द्वारा निर्धारित शर्तों एवं निबंधनों से सहमत रहूंगा/रहूंगी । 3. मैं ए.टी.एम./डेबिट कार्ड के माध्यम से किए गए वैद्य लेनदेनों की क्षतिपूर्ति करूंगा/करूंगी । 4. मैं अपने ए.टी.एम./डेबिट कार्ड की सुरक्षा का वचन देता/देती हूँ और इसकी सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए अपना पिन किसी को नहीं बताऊंगा/बताऊंगी । 5. मैं वचन देता/देती हूँ कि मेरे अनुरोध पर जारी डेबिट कार्ड के माध्यम से किए गए सभी लेनदेन को मेरे द्वारा किए गए लेनदेन के समान माना जाएगा । 6. यह कि उपरोक्त दिया गया ब्यौरा मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है ।																							
																		..... खाताधारक का हस्ताक्षर					
<b>:: कार्यालयीन उपयोग हेतु ::</b> उपरोक्तानुसार खाताधारक के खाते का ब्यौरा एवं हस्ताक्षर सत्यापित किए गए हैं और कार्ड अनुरोध के अनुसार जारी हेतु अनुशंसा किया जाता है ।																							
1 अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर										2 अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर													